

Guía rápida de usuario

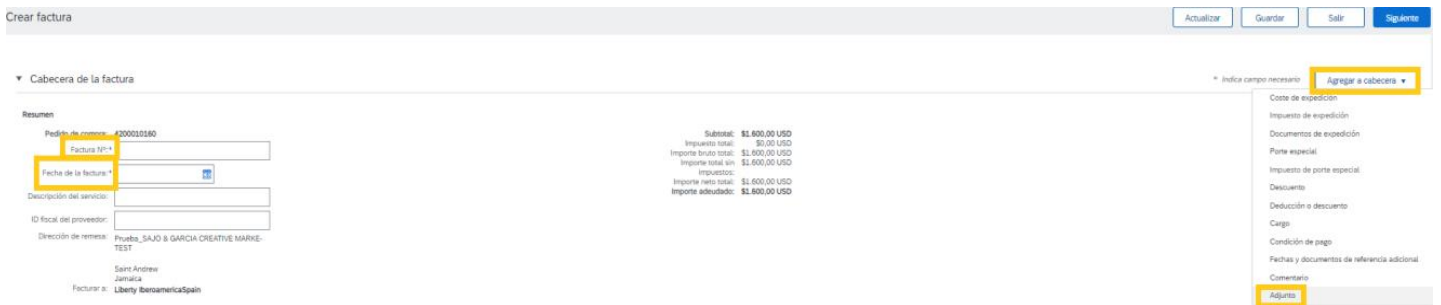
Registro de Factura Estándar



Ir a su correo electrónico- Ubicar la orden de compra- Seleccionar PROCESAR PEDIDO – Ir a la sección de Crear Factura – Factura estándar



Completar campos con asteriscos (*): Numero de Factura (máximo 16 caracteres, sin espacios ni caracteres especiales)- Fecha de Factura (día de generación de factura) - Agregar a Cabecera – Seleccionar Adjunto



Todos los mercados con excepción de Costa Rica

Ir a Seleccionar archivo – Adjuntar documento - documento en PDF max 100mb nombre del (Nombre del adjunto máximo 16 Caracteres sin espacios ni caracteres especiales)- Ir a Añadir Adjunto

*Adjuntos

El tamaño total de todos los documentos adjuntos no puede sobrepasar los 100 MB



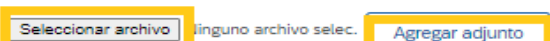
Ir a categoría de impuesto (en caso de estar en el listado seleccionar o no tomar la opción si el país no está disponible) Seleccionar agregar a líneas incluidas - (Nota: Para excluir líneas debe seleccionar la opción incluir y el mismo cambiara a gris) En base al tipo de línea seleccionar los siguientes pasos: Servicio (Actualizar la sección de precio por unidad) /Material (Actualizar la sección de cantidad) - Seleccione actualizar e Ir a Siguiente

Solo aplica a Costa Rica – esta sección de facturación

Ir a Seleccionar archivo – Adjuntar documento – Factura PDF (100mb) debe ser el numero indicado en la sección de numero de factura y adicionar 2 documentos XML – Nota: Cada documento debe ser ingresado de forma individual y (Nombre de los adjuntos debe tener máximo 10 Caracteres sin espacios ni caracteres especiales)

*Adjuntos

El tamaño total de todos los documentos adjuntos no puede sobrepasar los 100 MB



(Nota: Para excluir líneas debe seleccionar la opción incluir y el mismo cambiara a gris) En base al tipo de línea seleccionar los siguientes pasos: Servicio (Actualizar la sección de precio por unidad) /Material (Actualizar la sección de cantidad) - Seleccione actualizar e Ir a Siguiente

Guía rápida de usuario

Registro de Factura Estándar



Líneas de factura 2 artículo(s) en línea, 2 Incluido(s), 0 Facturado(s) previamente al completo

Insertar opciones de artículo en línea

Categoría de impuesto: 12.5% IVA / Trinidad VAT Documentos de expedición Porte especial Descuento

<input type="checkbox"/>	Nº	Incluir	Tipo	Nº de pieza	Descripción	Nº de pieza de cliente	Cantidad	Unidad	Precio por unidad	Subtotal
<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL	No disponible	40 caracteres (Text)		11	EA	\$115.00 USD	\$1,265.00 USD
<input type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO	No disponible	40 caracteres visible to supplier		1	EA	\$2,000.00 USD	\$2,000.00 USD ⓘ

Período de servicio: Fecha de inicio del servicio: 22 Jul 2022 Fecha de fin del servicio: 31 dic 2022

Nota: Validar la información y luego ir a Enviar (La factura será enviada a cuentas por pagar vía correo y la misma será revisada y procesada).

¿Necesita ayuda? [Contactar al aribasupplier@lla.com](mailto:aribasupplier@lla.com)